



Privacyreglement in het kader van de AVG

1. De door opdrachtgevers verstrekte gegevens en door Meijer Werkadvies verzamelde gegevens over cliënten zijn persoonsgegevens in de zin van de AVG: *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (voorheen Wet Bescherming Persoonsgegevens). Deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de AVG is bepaald.

De *Autoriteit Persoonsgegevens (AP)* houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens. (zie ook: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>)

2. De door de opdrachtgever verstrekte- en door Meijer Werkadvies verzamelde cliëntgegevens zijn uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze werden overgedragen of afgegeven. Het gaat hierbij om het tot stand brengen van een cliëntdossier, waarmee Meijer Werkadvies de cliënt kan begeleiden volgens opdracht, gegevens waarmee Meijer Werkadvies financiële administratie kan voeren en gegevens waarmee Meijer Werkadvies contact kan leggen met de cliënt en de opdrachtgever.

2a. De gegevens worden vastgelegd in het clientvolgsysteem *Intramed*. Dit programma wordt beheerd door Meijer Werkadvies.

3. Meijer Werkadvies houdt alle verzamelde informatie over cliënten geheim. Deze informatie mag Meijer Werkadvies op geen enkele wijze bekend maken of doorgeven aan derden, tenzij de betreffende cliënt hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven. De overdracht van persoonlijke gegevens gebeurt uitsluitend schriftelijk, waarbij de cliënt op het document tekent voor het vrijgeven van de informatie. De cliënt ontvangt hiervan een kopie. Het is voor de medewerkers/onderaannemers niet toegestaan om mondeling cliëntinformatie over te dragen aan derden.

4. Van iedere cliënt die gebruik maakt van de dienstverlening van Meijer Werkadvies, bouwt de behandelende re-integratie coach een cliëntdossier op. In dit dossier zijn opgenomen: contact gegevens van betrokken partijen, alle voor de begeleiding noodzakelijke persoonlijke gegevens, aantekeningen van de begeleidende coach mbt het procesverloop, een kopie van het identiteitsbewijs en een overzicht met data waarop de contactmomenten hebben plaatsgevonden. Niets van deze informatie mag zonder schriftelijke toestemming van de cliënt bekend worden gemaakt aan derden.

Het cliëntdossier wordt ook digitaal vastgelegd in klantvolgsysteem *Intramed*.

5. Meijer Werkadvies is verantwoordelijk voor deze geheimhoudingsplicht en de naleving van het privacyreglement. Evt. personeel en/of onderaannemers van Meijer Werkadvies hebben ingestemd met de geheimhoudingsplicht.

6. De cliënt heeft recht op het inzien van het cliëntdossier en mag daar een kopie van opvragen. De cliënt mag aanpassing/wijzing van zijn/haar dossier eisen, wanneer hij/zij vindt dat hier zaken in opgenomen zijn die niet juist weergegeven zijn.

7. Alle cliëntgegevens worden door de re-integratiecoaches achter slot bewaard. Tijdens de uitvoering van het traject is de dossierkast uitsluitend toegankelijk voor de re-integratiecoaches. Zij zijn uitsluitend bevoegd de dossiers van de cliënten in te zien die zij zelf begeleiden.

8. Indien de cliënt over gaat naar een andere re-integratie coach, vindt vooraf een kennismakingsgesprek plaats. Pas nadat de cliënt heeft ingestemd in samenwerking met de nieuwe re-integratie coach, geeft de cliënt schriftelijk toestemming voor de complete overdracht van het cliëntdossier naar de nieuwe re-integratie coach.

9. De gegevens waarvoor de cliënt met ondertekening toestemming heeft gegeven voor bekend maken, mag uitsluitend vrijgegeven worden voor het doel waarvoor het document werd aangemaakt. Dit staat vermeld op het betreffende document. De medewerkers/onderaannemers van Meijer Werkadvies hebben allen geheimhoudingsplicht.

10. Na afloop van het traject wordt het cliëntdossier opgeslagen voor de verplichte bewaartermijn conform wettelijke regelgeving in een afgesloten archief. Digitale informatie wordt gedurende twee jaar op het digitale archief in het beveiligde netwerksysteem van Meijer Werkadvies bewaard. De geheimhoudingsplicht blijft altijd en onverminderd van toepassing.

11. Twee jaar na beëindiging van de dienstverlening vernietigt Meijer Werkadvies alle tot de persoon te herleiden gegevens en persoonlijke informatie (zowel digitaal als fysiek), data en/of resultaten, met uitzondering van die gegevens die door de fiscus een andere wettelijke bewaartermijn hebben verkregen.

12. Meijer Werkadvies houdt zich aan de bepalingen van dit privacyreglement zolang dit, met inachtneming van hetgeen is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens, blijft gelden.

13. Ieder persoon die gebruik maakt van de dienstverlening van Meijer Werkadvies, wordt gewezen op dit privacy reglement door middel van verwijzing naar de website. Voorts is iedere medewerker/onderaannemer van Meijer Werkadvies op de hoogte van dit reglement en wordt het privacyreglement strikt nageleefd. Tevens staat het privacy reglement vermeld op de website van Meijer Werkadvies.

14. Klachten met betrekking tot de privacy kunnen volgens het klachtenprotocol worden ingediend. Het klachtenprotocol kan gedownload worden van www.meijerwerkadvies.nl.

15. Klachten met betrekking tot de privacy kunnen ook worden ingediend bij de *Autoriteit Persoonsgegevens (AP): Informatie- en Meldpunt Privacy van de AP.*

16. Tevredenheidsonderzoeken kunnen worden ingezet tbv verbetering van ons werk en werkprocessen. Aan cliënten wordt vooraf toestemming gevraagd tot deelname. De uitvoerder van deze onderzoeken is ook gebonden aan de regels van de AVG.